

マイナンバー届出書

下記の表に次に該当する方の個人番号を記入してください。

- ・保護者、申請児童
- ・就学、施設入所等の理由で別居している申請児童の兄弟姉妹
- ・家庭状況の申立書に記入したもののうち要介護認定又は障害者手帳・療育手帳等を所有している者
- ・保育の利用を必要とする理由が疾病・障害、介護等の場合はその理由となる対象者

氏名	児童との続柄	個人番号	チェック欄
ふりがな			
ふりがな			
ふりがな			
ふりがな			
ふりがな			
ふりがな			
ふりがな			

個人番号は、保育料の算定や保育の利用を必要とする理由を確認するために使用するので、正確に記入してください。

認定こども園・幼稚園・保育園・小規模保育事業者・家庭的保育事業者・事業所内保育事業者・居宅訪問事業者（以下「保育施設等」という。）は、この用紙及び記載内容をコピー・転記その他記録することを厳禁とします。また、保育施設等はこの用紙を扱う者を制限し、保管は鍵付で容易に持ち運びができない書棚・金庫等に保管すること。

役場へ直接提出する場合	保育施設等へ提出する場合
下記の物を提示して窓口職員の確認を受けてください。 ☐ マイナンバー届出書 ☐ 番号確認書類（人数分） ☐ 本人確認書類	下記の物を封筒に入れ、封をして提出してください。 ☐ マイナンバー届出書 ☐ 番号確認書類の写し（人数分） ☐ 本人確認書類の写し

番号確認書類

☐ マイナンバーの通知カード ☐ マイナンバー記載の住民票の写し ☐ マイナンバー記載の住民票記載事項証明書

本人確認書類一覧（A書類1点、またはB書類2点）

A	☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ 障害者手帳 ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ 住基カード(写真付き) ☐ 官公署の職員証(写真付き)
B	☐ 保険証 ☐ 国民年金手帳 ☐ 児扶証書 ☐ 特児証書 ☐ 住基カード(写真なし) ☐ 学生証 ☐ 会社の社員証 ☐ 母子手帳 ☐ 医療受給者証 ☐ 生活保護受給者証 ☐ その他() ※ 「氏名と生年月日」または「氏名と住所」が記載されているものに限る